



29 de noviembre de 2016

Memorando Núm. 437-16

Secretarios, Directores, Jefes de Agencia, Departamentos, Oficinas, Comisiones, Administraciones, Organismos, Corporaciones Públicas y demás Instrumentalidades de la Rama Ejecutiva del Gobierno del Estado Libre Asociado de Puerto Rico

Luis F. Cruz Batista
Director

SOLICITUD DE INFORMACIÓN SOBRE LIQUIDACIONES DE LICENCIAS Y CONVENIOS COLECTIVOS

La Ley Núm. 197-2002, según enmendada, conocida como la Ley para Regular el Proceso de Transición del Gobierno de Puerto Rico, regula el proceso de cambio de gobierno a nivel de la Rama Ejecutiva luego de unas elecciones generales. Conforme a ello, se dio inicio al proceso de transición, en el cual se ha solicitado una serie de información, para lo cual la OGP actuará como facilitador en la recopilación de la misma.

En particular, se ha requerido la siguiente información:

1. Detalle de las personas que han recibido liquidaciones en los pasados 24 meses (puede envolver situaciones que van desde renunciadas, retiro bajo la Ley 447 de 15 de mayo de 1951, según enmendada, por cumplir con los criterios para ello, retiro incentivado bajo Ley 70-2010 y Pre Retiro bajo Ley 211-2015, hasta liquidaciones a herederos en caso de muerte de un empleado activo, entre otros). A los fines de dar cumplimiento con este requerimiento, se solicita que cada entidad gubernamental nos informe la cantidad de empleados cuyas liquidaciones fueron procesadas y pagadas durante el periodo de noviembre de 2014 a noviembre de 2016.





- 
2. Detalle de las personas que tienen derecho a liquidación por ser jefe, secretario o director de agencia o corporación pública; y la cantidad a la que tienen derecho (se trata de liquidaciones que conllevan la intervención de la Oficina de Recursos Humanos de cada agencia, lo cual requiere realizar cómputos a base de las licencias acumuladas y no disfrutadas, hasta un máximo de seis meses). Habida cuenta que la información solicitada forma parte del expediente de personal de los funcionarios gubernamentales, y que por tanto constituye información de carácter confidencial a tenor con lo establecido en el Artículo 12 de la Ley Núm. 184-2004, según enmendada, el formulario a ser cumplimentados ha sido etiquetado como privilegiado y confidencial en cumplimiento con lo establecido en el Memorando de Entendimiento del Gobierno de Puerto Rico y el Comité de Transición del Gobernador Electo, firmado el 15 de noviembre de 2016.
 3. Cantidad de convenios de todas las agencias, las corporaciones públicas y la Universidad de Puerto Rico, que incluya la fecha de vencimiento de cada convenio. Para dar cumplimiento a este requerimiento se solicita cada entidad gubernamental provea dicha información de forma individual, y que también provea copia de cada convenio colectivo.

Agradeceremos que provean dicha información en o antes del próximo lunes 5 de diciembre, la cual deberá ser sometida a través del analista encargado de cada entidad gubernamental en la OGP.

Anejos:

Anejos I Cantidad de Empleados cuyas liquidaciones se procesaron y pagaron en los pasados 24 meses; Convenios Colectivos existente en cada entidad gubernamental y su fecha de vencimiento

Anejo II Formulario de liquidación de las personas que tienen derecho a liquidación por ser jefe, secretario o director de agencia o corporación pública, con la cantidad a la que se estima tengas derecho al cese de sus funciones



OFICINA DE GERENCIA Y PRESUPUESTO
ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO

Anejo I (A)

Cantidad de Empleados cuyas liquidaciones se procesaron y pagaron en los pasados 24 meses (noviembre de 2014 a noviembre de 2016)

Agencia	Puesto	Cantidad de Empleados

Preparado por: Firma _____
Colocar Nombre y Título de Funcionario

Certifico Correcto: Firma _____
Colocar Nombre Jefe de Agencia o Representante Autorizado

Fecha: _____



INFORMACIÓN PRIVILEGIADA Y CONFIDENCIAL

Anejo II

OFICINA DE GERENCIA Y PRESUPUESTO
ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO

Formulario de liquidación de las personas que tienen derecho por ser jefe, secretario o director de agencia o corporación pública

(en miles de dólares)

Agencia	Nombre del Jefe, Secretario o Director	Cantidad monetaria

Preparado por: Firma _____
Colocar Nombre y Título del Funcionario(a)

Certifico Correcto: Firma _____
Colocar Nombre del Director(a) de Recursos Humanos

Fecha: _____