

ADMINISTRACIÓN DE  
REHABILITACIÓN  
VOCACIONAL  
DEPARTAMENTO DEL TRABAJO  
Y RECURSOS HUMANOS  
GOBIERNO DE PUERTO RICO

## MISIÓN, VISIÓN Y VALORES INSTITUCIONALES

### BASE LEGAL

**Misión:** Ser la Agencia Líder en la prestación de servicios de calidad que garanticen la competitividad de las personas con impedimentos en el mercado de empleo y su derecho a una vida independiente.

**Visión:** Integrar a las personas con impedimentos a la fuerza laboral y a una vida más independiente.

**Valores Institucionales:** Somos un equipo de profesionales con un compromiso compartido de promover y proveer oportunidades de trabajo para las personas con impedimentos como herramientas para mejorar su calidad de vida. Creemos que el derecho al trabajo de las personas con impedimentos reafirma su dignidad, representa los más altos valores humanos y garantiza su realización como individuo. Nuestra gestión se destaca por su agilidad, empatía, calidad, transparencia, sensibilidad, profesionalismo, ética e integridad.

**Base Legal:** Para operar y administrar los servicios de rehabilitación vocacional en Puerto Rico nos regimos en las siguientes leyes: Ley 97 del 10 de junio de 2000, según enmendada, conocida como "Ley de Rehabilitación Vocacional de Puerto Rico", la cual autorizó la transferencia de la Administración de Rehabilitación Vocacional del Departamento de la Familia al Departamento del Trabajo y la Ley Federal 93-112 del 26 de septiembre del 1973, según enmendada, conocida como la Ley de Rehabilitación, la cual establece el requisito de someter al Comisionado de la Administración de Servicios de Rehabilitación Federal (RSA, por sus siglas en inglés) un plan estatal para los servicios de rehabilitación vocacional y empleo sostenido.

**Firma de la Administradora:**

  
Nydia Colón Zayas

**Fecha:** 30 de abril de 2012



ADMINISTRACIÓN DE  
REHABILITACIÓN  
VOCACIONAL  
DEPARTAMENTO DEL TRABAJO  
Y RECURSOS HUMANOS  
GOBIERNO DE PUERTO RICO

### Plan Ejecución Anual 2012 - 2013

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
<b>1:</b> Fortalecer el proceso de prestación de servicios de los solicitantes/ consumidores de la ARV haciendo énfasis en el manejo de referidos y solicitudes de los servicios, así como el cumplimiento de las determinaciones de elegibilidad a tono con nuestra misión de integrar a las personas con impedimentos a la fuerza laboral y a una vida más independiente.	<b>1.1:</b> Lograr que al menos 19,000 consumidores obtengan un resultado de empleo durante el periodo de octubre de 2011 a septiembre de 2018.	<b>1.1.1:</b> Lograr que al menos 2,712 consumidores obtengan un resultado de empleo.	<b>1.1.1.1:</b> Llevar a cabo actividades de capacitación, mentoría y adiestramientos a consejeros nuevos.	Oficina de Control de Calidad Programática y Apoyo Regional  Directores Regionales	1/oct/12 - 30/sept/13	<b>Indicador 1.1.1.1.1:</b> Número de personas que lograron resultado de empleo igualará o excederá al año anterior. Logro AF 2011: 2,711  <b>Métricas:</b> a. Número de consejeros nuevos capacitados. b. Informe de casos
			<b>1.1.1.2:</b> Dar continuidad a la monitoria sistemática (Sistema CRIS) a nivel regional y por zona de carga de casos.	Centros de Servicios de Consejería en Rehabilitación Vocacional		
			<b>1.1.1.3:</b> Desarrollar y compartir informes trimestrales y mensuales de cumplimiento.	Centros de Apoyo y Modalidades de Empleo		

**Plan Ejecución Anual 2012 - 2013**

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
			<p><b>1.1.1.4:</b> Seguimiento de casos referidos a los Centros de Evaluación y Ajuste y Centros de Apoyo y Modalidades de Empleo.</p> <p><b>1.1.1.5:</b> Llevar a cabo orientaciones de destrezas de empleo a consumidores en St. 20.</p> <p><b>1.1.1.6:</b> Coordinar actividades en la comunidad que permitan identificar oportunidades de empleo.</p>	Centros de Evaluación y Ajuste		<p>en Status 26 a nivel regional y por zona de carga de casos.</p> <p>c. Informe trimestral de movimiento de casos y fecha de envío.</p> <p>d. Número de casos referidos a los Centros de Evaluación y Ajuste y Centros de Apoyo y Modalidades de Empleo.</p> <p>e. Informe que</p>

## Plan Ejecución Anual 2012 - 2013

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
			1.1.1.7: Participar en Ferias de Empleo que se celebran en la comunidad u otras agencias.			incluya tipo de actividad, personas impactadas, fecha y lugar. f. Informe trimestral de casos en St. 26 que recibieron servicios en los CAA.
	1.2: Cumplir los niveles establecidos en los estándares de evaluación e indicadores de ejecución, según establecidos por la reglamentación federal (estándar 1 y 2 e indicadores de ejecución del 1.2 al 1.6).	1.2.1: Cumplir con todos los criterios de medición de productividad e indicadores de ejecución.	1.2.1.1: Llevar a cabo reuniones periódicos entre el equipo directivo y de supervisión de las regiones.  1.2.1.2: Compartir con los consejeros manejadores de casos los informes que envía la Oficina de Control de Calidad Programática y Apoyo	Oficina de Control de Calidad Programática y Apoyo Regional  Directores Regionales  Centros de Servicios de Consejería en Rehabilitación Vocacional	1/oct/12 - 30/sept/13	<b>Indicador 1.2.1.1.1:</b> Por ciento de cumplimiento en los estándares de evaluación e indicadores de ejecución.  <b>Métricas:</b> a. Agendas, Minutas y Hojas de Asistencia.

## Plan Ejecución Anual 2012 - 2013

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
			<p>Regional y desarrollar planes de acción de ser necesario.</p> <p><b>1.2.1.3:</b> Continuar con el proceso de monitoria a nivel regional y por oficinas de servicios.</p> <p><b>1.2.1.4:</b> Continuar con la implantación del Proyecto Piloto para Cumplimiento del Plan Estatal a través del cual se desarrollan los siguientes informes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe semanal de seguimiento a la toma de decisión de solicitudes en 60</li> </ul>			<p>b. Informes estadísticos sobre movimiento de casos.</p> <p>c. Informe sobre resultados del Proyecto Piloto Para Cumplimiento Del Plan Estatal.</p> <p>d. Informes estadísticos mensuales de productividad.</p>

**Plan Ejecución Anual 2012 - 2013**

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
			<p>días o menos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe bisemanal de seguimiento al desarrollo de planes en 120 días o menos.</li> </ul> <p><b>1.2.1.5:</b> Desarrollar e implantar instrumento de rendimiento estratégico del proceso de rehabilitación vocacional.</p>			

**Plan Ejecución Anual 2012 - 2013**

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
	1.3: Lograr que el 85% de los consumidores en empleos remunerados reciban un salario igual o mayor al salario mínimo federal durante el periodo del plan de los cuales el 70% deberán ser consumidores con impedimentos significativos.	1.3.1: Lograr que el 85% de las personas que alcanzaron un resultado de empleo reciban un salario igual o mayor al salario mínimo federal prevaeciente.	1.3.1.1: Ofrecer asistencia técnica sobre empleos de mayor demanda, ofertas de empleo por área geográfica y certificaciones de elegibilidad al personal de los Centros de Servicios de Consejería en Rehabilitación Vocacional, Centros de Evaluación y Ajuste y Centros de Apoyo y Modalidades de Empleo.	Oficina de Control de Calidad Programática y Apoyo Regional  Directores Regionales  Centros de Servicios de Consejería en Rehabilitación Vocacional  Centros de Apoyo y Modalidades de Empleo	1/oct/12 – 30/09/13	<p><b>Indicador 1.3.1.1.1:</b> Por ciento de personas en empleo competitivo (salario mínimo o más) e impedimentos significativos.</p> <p><b>Indicador 1.3.1.1.2:</b> Por ciento de consumidores con impedimentos significativos y más significativos en empleo remunerado con salario igual o mayor al mínimo federal.</p> <p><b>Métricas:</b></p>
		1.3.2: Lograr que el 70% de los consumidores con impedimentos significativos y más significativos en empleo remunerados reciban un salario igual o	1.3.2.1: Revisar y analizar los informes estadísticos enviados a las regiones para evaluar el cumplimiento de la meta.	1.3.2.2: Continuar con el		

## Plan Ejecución Anual 2012 - 2013

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
		mayor al salario mínimo federal.	<p>proceso de promoción de consumidores con impedimentos significativos y más significativos a patronos potenciales.</p> <p>1.3.2.3: Continuar contactando e identificando posibles empleadores en agencias y entidades con el propósito de compartir información sobre convocatorias de ofertas de empleo.</p>			<p>a. Número de personas impactadas y actividades de orientación al personal de los Centros de Servicios de Consejería en Rehabilitación Vocacional y a los Centros de Evaluación y Ajuste.</p> <p>b. Lista de empleadores identificados.</p> <p>c. Lista de potenciales empleadores contactados.</p>

## Plan Ejecución Anual 2012 - 2013

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
	1.4: Lograr que la tasa de empleo de los consumidores que salen del programa después de recibir servicios sea igual o exceda el 75% durante el periodo del Plan Estratégico.	1.4.1: Lograr un resultado de empleo para el 75% de aquellos consumidores que salen del programa después de recibir servicios.	1.4.1.1: Seguimiento a los casos referidos a los Centros de Apoyo y Modalidades de Empleo que están listos para empleo.  1.4.1.2: Llevar a cabo reuniones de supervisores y del equipo de trabajo de las regiones dirigidas a fortalecer el proceso de prestación de servicios y cumplimiento de esta meta.	Oficina de Control de Calidad Programática y Apoyo Regional  Oficina de Servicios de Consejería en Rehabilitación Vocacional	1/oct/12 - 30/sept/13	<b>Indicador 1.4.1.1.1:</b> Tasa de empleo de los consumidores que salen del programa después de recibir los servicios.  <b>Métricas:</b> a. Informe de casos rehabilitados con resultado de empleo. b. Tiempo/periodo de distribución de los informes correspondientes. c. Informe de casos referidos a los Centros de Apoyo y Modalidades de

## Plan Ejecución Anual 2012 - 2013

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
						Empleo. d. Agenda, Minuta, Hoja de Asistencia
	<b>1.5:</b> Lograr que un promedio de 1,120 consumidores de empleo sostenido obtengan un resultado de empleo.	<b>1.5.1:</b> Lograr que 161 consumidores de empleo sostenido obtenga un resultado de empleo.	<p><b>1.5.1.1:</b> Monitoreo sobre la codificación en el Sistema CRIS (base de datos), sobre la clasificación de la modalidad de empleo sostenido.</p> <p><b>1.5.1.2:</b> Identificar y distribuir referidos de consumidores para ser servidos por los Programas de Rehabilitación de la Comunidad.</p> <p><b>1.5.1.3:</b> Seguimiento</p>	<p>Oficina de Apoyo y Modalidades de Empleo</p> <p>Directores Regionales</p> <p>Centros de Apoyo y Modalidades de Empleo</p> <p>Oficina de Control de Calidad y Apoyo Regional</p>	1/oct/12 - 30/sept/13	<p><b>Indicador 1.5.1.1.1:</b> Número de consumidores rehabilitados certificados en empleo sostenido.</p> <p><b>Métricas:</b></p> <p>a. Informe de movimiento mensual de casos referidos a los PRC e Informe Acumulativo Mensual de Empleo Sostenido.</p> <p>b. Informe y resultado de</p>

## Plan Ejecución Anual 2012 - 2013

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
			<p>periódico a los casos de empleo sostenido referidos a los Programas de Rehabilitación de la Comunidad.</p> <p><b>1.5.1.4:</b> Continuar con la promoción para la contratación de nuevas organizaciones sin fines de lucro.</p> <p><b>1.5.1.5:</b> Promover la colocación de consumidores en empleo sostenido en empleos competitivos.</p> <p><b>1.5.1.6:</b> Asistencia técnica al personal de los Centros de Apoyo y Modalidades</p>			<p>actividades para la promoción de nuevas organizaciones sin fines de lucro que incluya número de actividades, fecha y nombre de la organización o entidad.</p> <p>c. Informe de actividades de promoción para la colocación en empleos competitivos de consumidores de empleo sostenido que incluya nombre de la actividad, fecha y número de</p>

## Plan Ejecución Anual 2012 - 2013

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
			de Empleo sobre empleos de mayor demanda, colocación en empleo competitivo, codificación en el Sistema CRIS sobre la modalidad de empleo sostenido, consumidores certificados en empleo sostenido, seguimiento, entre otros.			personas impactadas. d. Informe de actividades de monitoreo y asistencia técnica al personal.
	<b>1.6:</b> Impactar un promedio 8,400 consumidores mediante el servicio de empleo regular, durante la vigencia del plan a través de los Centros de Apoyo y Modalidades de Empleo.	<b>1.6.1:</b> Lograr que los Consejeros en Rehabilitación Vocacional (CRV) refieran al menos 1,200 consumidores para la modalidad de empleo regular a los Centros de Apoyo y Modalidades de Empleo.	<b>1.6.1.1:</b> Asistencia técnica a los CRV sobre la identificación y certificación de consumidores para la modalidad de empleo regular.  <b>1.6.1.2:</b> Desarrollar y compartir informes	Oficina de Apoyo y Modalidades de Empleo  Directores Regionales  Centros de Apoyo y Modalidades de Empleo	1/oct/12 - 30/sept/13	<b>Indicador 1.6.1.1.1:</b> Número de consumidores impactados mediante el servicio de empleo regular.  <b>Métricas:</b> a. Informe de casos referidos a los

## Plan Ejecución Anual 2012 - 2013

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
			<p>periódicos con Supervisores de Consejería en Rehabilitación Vocacional sobres casos referidos para empleo regular a los Centros de Apoyo y Modalidades de Empleo.</p> <p><b>1.6.1.3:</b> Integrar al consumidor en áreas tales como talleres relacionados a búsqueda de empleo; desarrollo de destrezas de vida independiente; desarrollo del Plan Individualizado para Empleo (PIPE); etc.</p> <p><b>1.6.1.4:</b> Coordinar con otras agencias o</p>	Centro de Servicios de Consejería en Rehabilitación Vocacional		<p>Centros de Apoyo y Modalidades de Empleo para empleo regular.</p> <p>b. Número de consumidores que participaron en el desarrollo del plan, talleres de búsqueda de empleo, desarrollo de destrezas de vida independiente, entre otros (especifique).</p> <p>c. Número de agencias o entidades contactadas.</p> <p>d. Número de asistencias técnicas</p>

## Plan Ejecución Anual 2012 - 2013

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
			entidades para conocer tendencias de empleo y tipos de patronos a través de la segmentación del mercado laboral por región.			
	<b>1.7:</b> Establecer un promedio anual de 429 microempresas para consumidores durante el periodo del plan.	<b>1.7.1:</b> Continuar con la promoción e implantación de proyectos de empleo a través del desarrollo de empresas comerciales.	<p><b>1.7.1.1:</b> Incrementar la promoción de desarrollo de proyectos de empleo en empresas e industrias.</p> <p><b>1.7.1.2:</b> Evaluar escenarios potenciales para el establecimiento de nuevas empresas comerciales.</p> <p><b>1.7.1.3:</b> Revisar y continuar con el análisis de destrezas</p>	<p>Oficina de Apoyo y Modalidades de Empleo</p> <p>Directores Regionales</p> <p>Centros de Apoyo y Modalidades de Empleo</p>	1/oct/12 - 30/sept/13	<p><b>Indicador 1.7.1.1.1:</b> Número de microempresas establecidas.</p> <p><b>Métricas:</b></p> <p>a. Informe de actividades de promoción que incluya el nombre de la actividad, fecha y número de personas</p>

## Plan Ejecución Anual 2012 - 2013

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
			ocupacionales para determinar y seleccionar posibles candidatos que puedan desarrollar y operar una empresa comercial.			<p>impactadas.</p> <p>b. Informe de resultados de instalaciones contactadas y visitadas.</p> <p>c. Informe de candidatos potenciales para desarrollar y operar una empresa comercial.</p>

## Plan Ejecución Anual 2012 - 2013

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
	1.8: Lograr durante el periodo del plan que un promedio de 5,145 personas con impedimentos reciban servicios de vida independiente bajo las disposiciones del Capítulo 1 y 2 del Título VII de la Ley de Rehabilitación de 1993, según enmendada.	1.8.1: Ofrecer servicios de vida independiente al menos a 736 personas con impedimentos bajo las disposiciones del Capítulo 1, fondos B del Título VII de la Ley de Rehabilitación de 1993, según enmendada.	<p>1.8.1.1: Continuar promoviendo los servicios de vida independiente y temas relacionados a las personas con impedimentos, grupos y organizaciones sin fines de lucro y comunidad en general.</p> <p>1.8.1.2: Identificar y evaluar posibles organizaciones sin fines de lucro que puedan someter propuesta para proveer servicios de vida independiente.</p> <p>1.8.1.3: Visitas de Monitorias a los Programas de</p>	Oficina de Servicios de Vida Independiente	1/oct/12 - 30/sept/13	<p><b>Indicador 1.8.1.1.1:</b> Número de personas con impedimentos que reciben servicios de vida independiente.</p> <p><b>Métricas:</b> a. Asignación de financiamiento a contratos otorgados a los Programas de Rehabilitación de la Comunidad. b. Número de visitas de monitorias para asegurar cumplimiento con los estándares de ejecución establecidos.</p>

## Plan Ejecución Anual 2012 - 2013

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
			Rehabilitación de la Comunidad.			c. Informe de actividades de promoción que incluya el nombre de la actividad, fecha y número de personas impactadas.
	<b>1.9:</b> Lograr servir a un promedio de 5,800 personas mayores de 55 años o más con pérdida visual severa, dirigidos a obtener destrezas de vida independiente para que se integren a las actividades cotidianas tanto en el hogar como en la comunidad a través del	<b>1.9.1:</b> Servir al menos a 832 personas mayores de 55 años o más con pérdida visual severa en áreas de vida independiente.	<b>1.9.1.1:</b> Llevar a cabo actividades de orientación sobre las necesidades de la población envejeciente con pérdida visual severa para incrementar el número de referidos. <b>1.9.1.2:</b> Evaluar referidos para determinar las necesidades de vida independiente.	Oficina de Servicios de Vida Independiente	1/oct/12 - 30/sept/13	<b>Indicador 1.9.1.1.1:</b> Número de personas impactadas por los centros de vida independiente.  <b>Métricas:</b> a. Informe de actividades de orientación que

## Plan Ejecución Anual 2012 - 2013

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
	Programa Movimiento para la Independencia en Rehabilitación del Adulto de Edad Avanzada (MIRADA) de la ARV.		<p><b>1.9.1.3:</b> Proveer servicios de diagnóstico para baja visión, adiestramiento y servicios remediativos inmediatos, según los criterios establecidos.</p> <p><b>1.9.1.4:</b> Proveer adiestramientos específicos en destrezas de vida independiente requeridos por personas de 55 años o más con pérdida visual severa.</p>			<p>incluya el nombre de la actividad, fecha y número de personas impactadas.</p> <p>b. Informe de resultados sobre las necesidades de vida independiente identificadas.</p> <p>c. Número de personas que recibieron servicios de baja visión, adiestramiento y servicios remediativos.</p> <p>d. Número de personas que recibieron adiestramiento de vida independiente.</p>

## Plan Ejecución Anual 2012 - 2013

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
2: Fortalecer los servicios de transición a jóvenes con impedimentos entre las edades de 14 a 24 años para prepararlos y dirigirlos a la obtención y retención de un empleo.	2.1: Lograr durante el periodo del Plan Estratégico que los Analistas de Consejería en Rehabilitación (ACR) refieran 20,250 jóvenes con impedimentos físicos/mentales del DE (Transición) a los CRV para que los jóvenes de transición se beneficien de los servicios de la ARV y puedan lograr su meta de empleo.	2.1.1: Los Analistas de Consejería en Rehabilitación referirán al menos 2,893 jóvenes con impedimentos a los Consejeros en Rehabilitación Vocacional para que se beneficien de los servicios de la ARV.	2.1.1.1: Promover e aumentar la participación del Consejero en Rehabilitación Vocacional en las reuniones de COMPU de los jóvenes de transición.	Oficina de Servicios de Consejería en Rehabilitación Vocacional  Oficina de Apoyo y Modalidades de Empleo	1/oct/12 - 30/sept/13	<b>Indicador 2.1.1.1.1:</b> Número de jóvenes con impedimentos físicos/mentales de Transición referidos por los ACR a los CRV.  <b>Métricas:</b> a. Cantidad de asistencia (participación) del Consejero en Rehabilitación Vocacional en las reuniones de COMPU. b. Número de consumidores de transición referidos a los Centros de
			2.1.1.2: Continuar con la identificación de los consumidores de transición referidos y servidos en los Centros de Apoyo y Modalidades de Empleo y los resultados de estos jóvenes en las distintas modalidades.	Directores Regionales  Centros de Servicios de Consejería en Rehabilitación Vocacional  Centros de Apoyo y Modalidades de Empleo		

## Plan Ejecución Anual 2012 - 2013

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
						<p>Apoyo y Modalidades de Empleo.</p> <p>c. Número de consumidores de transición que reciben/recibieron servicios en los Centros de Apoyo y Modalidades de Empleo.</p> <p>d. Informe de resultados de los consumidores de transición en las distintas modalidades.</p>

## Plan Ejecución Anual 2012 - 2013

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
	<b>2.2:</b> Cumplir con las determinaciones de elegibilidad en 60 días o menos, la planificación y firma del PIPE en 120 días o menos de los jóvenes de transición a la ARV.	<b>2.2.1:</b> Lograr que al menos el 52% de los jóvenes de transición a la ARV se les determine elegibilidad en 60 días o menos y que no menos del 70% se les haya desarrollado y firmado el plan (PIPE) en 120 días o menos.	<p><b>2.2.1.1:</b> Monitoreo mensual de las determinaciones de elegibilidad en 60 días o menos, el desarrollo y firma del PIPE en 120 días o menos de los jóvenes referidos de transición a la ARV.</p> <p><b>2.2.1.2:</b> Dar seguimiento al desarrollo de la aplicación computadorizada que permitirá rastrear y fiscalizar el proceso de transición.</p>	<p>Oficina de Servicios de Consejería en Rehabilitación Vocacional</p> <p>Oficina de Control de Calidad Programática</p> <p>Directores Regionales</p> <p>Centros de Servicios de Consejería en Rehabilitación Vocacional</p>	1/oct/12 - 30/sept/13	<p><b>Indicador 2.2.1.1.1:</b> Por ciento de determinaciones de elegibilidad en 60 días o menos de los consumidores servidos con edad de transición (14-24 años).</p> <p><b>Indicador 2.2.1.1.2:</b> Por ciento de planes desarrollados en 120 días o menos de los consumidores que alcanzaron un empleo con edad de</p>

## Plan Ejecución Anual 2012 - 2013

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
			<p><b>2.2.1.3:</b> Asistencia técnica a los consejeros manejadores de casos sobre la política pública establecida sobre la prestación de servicios de transición, cumplimiento de los indicadores, entre otras.</p> <p><b>2.2.1.4:</b> Reuniones mensuales de los supervisores con sus consejeros manejadores de casos para compartir informes estadísticos enviados a la región, niveles de cumplimiento y establecer un plan de acción de ser necesario.</p>			<p>transición (14-24 años).</p> <p><b>Métricas:</b></p> <p>a. Informe de resultados de las monitorias mensuales.</p> <p>b. Aplicación computadorizada desarrollada.</p> <p>c. Número de asistencias técnicas.</p> <p>d. Agenda, Minuta y Hojas de Asistencia.</p>

## Plan Ejecución Anual 2012 - 2013

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
			2.2.1.5: Reuniones trimestrales entre el equipo de trabajo de los Centros de Servicios de Consejería en Rehabilitación Vocacional (directores, supervisores y consejeros).			
	2.3: Lograr que un promedio de 10,500 jóvenes con impedimentos físicos/ mentales de Transición obtengan un resultado de empleo durante el periodo del Plan Estratégico.	2.3.1: Lograr que al menos 1,500 consumidores de transición obtengan un resultado de empleo.	2.3.1.1: Orientación y asesoría técnica al Consejero en Rehabilitación Vocacional para aumentar el referido de casos a los Centros de Apoyo y Modalidades de Empleo.	Oficina de Servicios de Consejería en Rehabilitación Vocacional Directores Regionales Centros de Servicios	1/oct/12 - 30/sept/13	<b>Indicador 2.3.1.1.1:</b> Número de consumidores de transición rehabilitados con resultado de empleo.

## Plan Ejecución Anual 2012 - 2013

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
			<p><b>2.3.1.2:</b> Preparar y compartir informes estadísticos para el análisis de los resultados conducentes a lograr resultados de empleo de los jóvenes de transición.</p> <p><b>2.3.1.3:</b> Referir a los Centros de Evaluación y Ajuste y Centros de Apoyo y Modalidades aquellos consumidores que requieran servicios para alcanzar la meta de empleo.</p>	de Consejería en Rehabilitación Vocacional		<p><b>Métricas:</b></p> <p>a. Número de actividades con Consejeros en Rehabilitación Vocacional sobre referido de casos a los Centros de Apoyo y Modalidades de Empleo.</p> <p>b. Informes estadísticos y fecha de envío a las regiones.</p> <p>c. Número de consumidores de transición referidos a los CAA y a los CAME.</p>

## Plan Ejecución Anual 2012 - 2013

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
	2.4: Atender las necesidades específicas en la prestación de servicios de transición a jóvenes con impedimentos físicos/ mentales con el fin de cumplir con la reglamentación federal y estatal.	2.4.1: Identificar áreas no servidas o servidas por debajo del nivel esperado para posibles referidos del Departamento de Educación a la ARV.	2.4.1.1: Revisión y análisis para la implantación del "Manual de Transición de la ARV para la Provisión de Servicios a Estudiantes con Impedimentos Referidos por el Departamento de Educación".	Oficina de Servicios de Consejería en Rehabilitación Vocacional  Directores Regionales  Centros de Servicios de Consejería en Rehabilitación Vocacional	1/oct/12 – 30/09/13	<b>Indicador 2.4.1.1.1:</b> Número de actividades desarrolladas e indicadores establecidos.  <b>Métricas:</b> a. Número de personas impactadas. b. Agenda, Minuta, Hoja de Asistencia de reuniones celebradas con el Comité de Transición de la ARV. c. Selección de área a servir con el
			2.4.1.2: Reuniones periódicas con el Comité de Transición de la ARV con el propósito de desarrollar el plan de trabajo establecido en el Convenio Cooperativo Interagencial entre el Departamento de Educación y la			

## Plan Ejecución Anual 2012 - 2013

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
			Administración de Rehabilitación Vocacional.			Proyecto Servicios de Transición para Estudiantes con Impedimentos a Nivel Secundario.
			<b>2.4.1.3:</b> Desarrollar un proyecto para los servicios de transición a estudiantes con impedimentos a nivel secundario con el propósito de impactar áreas no servidas o servidas por debajo del nivel esperado en la Región de San Juan.			d. Proyecto formalizado, que incluya Guía de Propuesta, Aviso Público, Análisis de Propuesta y Contrato con Entidad seleccionada.
			<b>2.4.1.4:</b> Mantener la coordinación con el Consejo Estatal de Rehabilitación y el Programa de Asistencia al Cliente de Rehabilitación			e. Resultados del proyecto que incluya número de jóvenes de transición referidos a los Consejeros en

## Plan Ejecución Anual 2012 - 2013

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
			Vocacional (CAP por sus siglas en inglés) de la Oficina del Procurador de las Personas con Impedimentos con el propósito de fortalecer los servicios de transición a los estudiantes con impedimentos.			Rehabilitación Vocacional. f. Informe trimestral que incluya el número de actividades y/o reuniones, Agendas, Minutas y Hojas de Asistencia llevadas a cabo con el Consejo Estatal de Rehabilitación; así como con el Programa de Asistencia al Cliente de Rehabilitación Vocacional.
			<b>2.4.1.5:</b> Visitas de orientación y seguimiento al personal del Departamento de Educación según se establece en Convenio.			
<b>3:</b> Establecer medidas de calidad que dirijan a los profesionales de consejería en rehabilitación vocacional	<b>3.1:</b> Atender a un promedio de 33,477 personas con impedimentos por año	<b>3.1.1:</b> Fortalecer y promover actividades de divulgación de los servicios de la ARV.	<b>3.1.1.1:</b> Coordinar con entidades públicas y privadas actividades de divulgación de los	Oficina de Control de Calidad Programática y Apoyo Regional	1/oct/12 – 30/sept/13	<b>Indicador 3.1.1.1.1:</b> Número de personas con impedimentos

## Plan Ejecución Anual 2012 - 2013

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
a cumplir con la reglamentación federal.	durante la vigencia del Plan Estratégico.		servicios de la ARV.	Directores Regionales		atendida.
			<b>3.1.1.2:</b> Contactar y coordinar servicios con las Oficinas de Ayuda al Ciudadano en los diferentes municipios que comprenden las regiones de la ARV.	Centros de Servicios de Consejería en Rehabilitación Vocacional		<b>Métricas:</b> a. Informe de actividades de divulgación sobre los servicios de la ARV que incluya el nombre de la actividad, fecha y número de personas impactadas.
			<b>3.1.1.3:</b> Llevar a cabo reuniones, visitas y contactar a los Centros de Gestión Única con el propósito de mejorar el proceso de referidos de casos con potencial a ser servidos en la ARV.			b. Lista de agencias, municipios y entidades contactadas. c. Número de casos referidos a la ARV por los Centros de Gestión Única.

## Plan Ejecución Anual 2012 - 2013

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
	3.2: Servir a un 85% del total de la población atendida durante la vigencia del plan.	3.2.1: Lograr al menos un aumento porcentual en la población servida en comparación con el año fiscal anterior.	3.2.1.1: Ofrecer apoyo y asesoría técnica al Consejero en Rehabilitación Vocacional sobre el por ciento de cumplimiento en este indicador.	Oficina de Control de Calidad Programática y Apoyo Regional  Directores Regionales  Centros de Servicios de Consejería en Rehabilitación Vocacional	1/oct/12 - 30/sept/13	<b>Indicador 3.2.1.1.1:</b> Número de personas con impedimentos que recibieron servicios.  <b>Métrica:</b> a. Informe trimestral de movimiento de casos atendidos. b. Informe de Población Atendida, Zonas de Trabajo y Carga de Casos promedio.
3.2.1.2: Distribuir las cargas de casos para que cada consejero manejador de casos pueda trabajar de manera ágil y responsiva.						
3.2.1.3: Reuniones periódicas entre supervisores y consejeros manejadoras de casos para el cumplimiento de esta meta.						

## Plan Ejecución Anual 2012 - 2013

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
	3.3: Ofrecer servicios de empleo sostenido a un promedio 4,500 consumidores de la ARV durante el periodo del Plan Estratégico.	3.3.1: Certificar y ofrecer servicios de empleo sostenido a por lo menos 640 consumidores de la ARV.	3.3.1.1: Subvencionar y orientar a Programas de Rehabilitación de la Comunidad existentes y operando a través de toda la Isla para aumentar el número de casos nuevos servidos del total de los casos certificados en empleo sostenido.	Oficina de Apoyo y Modalidades de Empleo  Directores Regionales  Centros de Apoyo y Modalidades de Empleo	1/oct/12 - 30/sept/13	<b>Indicador 3.3.1.1.1:</b> Número de consumidores que recibieron servicios de empleo sostenido.  <b>Métricas:</b> a. Número de Programas de Rehabilitación de la Comunidad contratados por área geográfica. b. Informe de casos nuevos y certificados en empleo sostenido que reciben/recibieron
			3.3.1.2: Identificar y contactar otras fuentes de fondos necesarios para expandir la prestación de servicios de empleo sostenido, incluyendo el seguimiento y comunicación con el Consejo de Desarrollo Ocupacional y Recursos			

## Plan Ejecución Anual 2012 - 2013

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
			Humanos sobre aviso de solicitud de propuesta, someter propuestas, requerimientos y exigencias al solicitar fondos a través de una propuesta.			servicios a través de un Programa de Rehabilitación de la Comunidad.
			<b>3.3.1.3:</b> Continuar promoviendo y orientando sobre los diferentes modelos de empleo sostenido.			c. Informe de actividades que incluya: Agenda, Minutas y hojas de asistencia de reuniones para la identificación de fondos.
			<b>3.3.1.4:</b> Proveer asistencia técnica al personal de los Centros de Apoyo y Modalidades de Empleo y consejeros manejadores de casos sobre el cumplimiento de metas, certificación en			d. Informe de actividades de orientación sobre los distintos modelos de empleo sostenido, que incluya nombre de la actividad, fecha y número de personas

## Plan Ejecución Anual 2012 - 2013

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
			empleo sostenido y codificación de esta modalidad en el Sistema CRIS.			impactadas. e. Informe Acumulativo Mensual de Servicios de Apoyo Técnico al Equipo de la ARV Relacionado a la Colocación y Empleo de los Consumidores.
	<b>3.4:</b> Fortalecer las actividades de monitorias programáticas durante la vigencia del Plan Estratégico, para asegurar que los servicios se ofrezcan de acuerdo con la reglamentación federal	<b>3.4.1:</b> Supervisión a los Consejeros en Rehabilitación Vocacional con el fin de cumplir con los estándares de evaluación e indicadores de ejecución.	<b>3.4.1.1:</b> Orientaciones y adiestramientos para aumentar el nivel de cumplimiento mensual de los Consejeros en Rehabilitación Vocacional que no logran las metas establecidas.	Oficina de Servicios de Consejería en Rehabilitación Vocacional  Oficina de Control de Calidad Programática y Apoyo Regional	1/oct/12 - 30/sept/13	<b>Indicador 3.4.1.1.1:</b> Resultados de cumplimiento de monitorias programáticas.  <b>Métricas:</b> a. Informes

## Plan Ejecución Anual 2012 - 2013

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
	y estatal para garantizar la calidad de estos.		<b>3.4.1.2:</b> Reuniones mensuales con los Consejeros en Rehabilitación Vocacional, analistas y supervisores sobre la relevancia de trabajar en forma estratégica, presentar medidas de desempeño y evaluar ejecutorias dirigidas a cumplir con la reglamentación federal.			trimestrales. b. Agendas, Minutas y Hojas de Asistencia de reuniones llevadas a cabo.
	<b>3.5:</b> Lograr que los CRV determinen elegibilidad en 60 días o menos o que negocien un "waiver letter" con el solicitante/representante (en 90 días o menos) en el 85% de las solicitudes	<b>3.5.1:</b> Monitoria mensual del por ciento de cumplimiento de determinación de elegibilidad en 60 días o menos y prestación de servicios para solicitantes/consumidores	<b>3.5.1.1:</b> Compartir con supervisores y consejeros manejadores de casos los informes estadísticos sobre nivel de cumplimiento.  <b>3.5.1.2:</b> Llevar a cabo	Oficina de Servicios de Consejería en Rehabilitación Vocacional  Oficina de Control de Calidad Programática y Apoyo Regional	1/oct/12 - 30/sept/13	<b>Indicador 3.5.1.1.:</b> Por ciento de determinación de elegibilidad en 60 días o menos.  <b>Métrica:</b> a. Agendas, Minutas

## Plan Ejecución Anual 2012 - 2013

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
	nuevas recibidas por la ARV durante el periodo de este plan.	incluyendo el por ciento de cumplimiento de determinaciones de elegibilidad el mismo día para solicitantes/consumidores beneficiarios del seguro social por incapacidad (SSDI, por sus siglas en inglés)	reuniones periódicas entre directores regionales, supervisores y Consejeros en Rehabilitación Vocacional para el análisis del cumplimiento de metas.	Directores Regionales  Centros de Servicios de Consejería en Rehabilitación Vocacional		y Hojas de Asistencia de las reuniones llevadas a cabo.  b. Informes estadísticos.
	<b>3.6:</b> Lograr que los CRV planifiquen y firmen el Plan Individualizado para Empleo (PIPE) con el consumidor (representante) en 120 días o antes o negocien un EDP (150 días) en el 85% de los consumidores certificados.	<b>3.6.1:</b> Monitoria mensual sobre el nivel de cumplimiento en la planificación y firma de planes (PIPE).	<b>3.6.1.1:</b> Llevar a cabo reuniones periódicas entre directores regionales, supervisores y Consejeros en Rehabilitación Vocacional para el análisis del cumplimiento de metas.  <b>3.6.1.2:</b> Seguimiento a los	Oficina de Servicios de Consejería en Rehabilitación Vocacional  Oficina de Control de Calidad Programática y Apoyo Regional  Directores Regionales	1/oct/12 - 30/sept/13	<b>Indicador 3.6.1.1.1:</b> Por ciento de planes (PIPE) desarrollados en 120 días o menos.  <b>Métrica:</b> a. Agendas, Minutas y Hojas de Asistencia.

## Plan Ejecución Anual 2012 - 2013

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
			consejeros manejadores de casos en el informe de días de casos en St.10 en espera de toma de acción.	Centros de Servicios de Consejería en Rehabilitación Vocacional		b. Informe de días de casos en St.10.
	<b>3.7:</b> Reducir el tiempo en que se atienden y se contesten las querellas radicadas ante los diferentes foros apelativos por los solicitantes/ consumidores de la ARV.	<b>3.7.1:</b> Reducir a 30 días o menos el tiempo en que se atienden y se contestan las querellas de los solicitantes/consumidores.	<p><b>3.7.1.1:</b> Continuar brindado apoyo y asistencia técnica y programática a los Consejeros en Rehabilitación Vocacional para trabajar con las necesidades de los solicitantes/consumidores.</p> <p><b>3.7.1.2:</b> Mantener comunicación proactiva con la Oficina del Procurador de las Personas con Impedimentos para el</p>	<p>Oficina de Servicios de Consejería en Rehabilitación Vocacional</p> <p>División de Mejoras Permanentes</p>	1/oct/12 - 30/sept/13	<p><b>Indicador 3.7.1.1.1:</b> Tiempo promedio en que se atienden las querellas de los consumidores.</p> <p><b>Métricas:</b></p> <p>a. Informe trimestral acumulativo que incluya número de querellas recibidas, número de querellas con informe responsivo, número de querellas</p>

## Plan Ejecución Anual 2012 - 2013

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
			<p>manejo de las querellas presentadas por los solicitantes/consumidores.</p> <p><b>3.7.1.3:</b> Continuar con el acondicionamiento de nuestras instalaciones para que estén accesibles y libres de barreras arquitectónicas conforme a la viabilidad de la situación fiscal de la agencia.</p>			<p>resueltas y número de querellas en proceso.</p> <p>b. Informe detallado de actividades sobre la coordinación y comunicación proactiva con OPPI para el manejo de las querellas presentadas por los solicitantes/consumidores.</p> <p>c. Informe sobre instalaciones que describa el proceso en el que se encuentra el proyecto y descripción de las mejoras.</p>

## Plan Ejecución Anual 2012 - 2013

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
	3.8: Continuar revisando y actualizando la política pública de la ARV para establecer procedimientos que permitan uniformidad para garantizar la participación y agilización de los servicios necesarios para que los solicitantes/consumidores logren su meta de empleo.	3.8.1: Revisar, desarrollar e implantar política pública dirigida a mejorar la prestación de servicios de rehabilitación vocacional.	3.8.1.1: Revisar y actualizar política pública en la prestación de servicios de rehabilitación física y mental con propósito de uniformar el proceso de referido, y recomendación de servicios a otros profesionales.	Oficina de Servicios de Consejería en Rehabilitación Vocacional	1/oct/12 - 30/sept/13	<b>Indicador 3.8.1.1.1:</b> Política pública revisada y actualizada.  <b>Métricas:</b> a. Desglose de comunicaciones normativas e informativas que establecen política pública. b. Comunicaciones Normativas e Informativas enumeradas. e. Orientaciones y adiestramientos por fechas y regiones.
3.8.1.2: Continuar con la orientación y mentoría en la implantación de política pública dirigida a cumplir con el proceso de prestación de servicios de rehabilitación vocacional.						
3.8.1.3: Proveer orientaciones y adiestramiento sobre el						

## Plan Ejecución Anual 2012 - 2013

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
			procedimiento para proveer servicios de Agencia de Lotería a consumidores de la ARV.			
			3.8.1.4: Revisar, orientar y adiestrar sobre comunicaciones normativas sobre los servicios de adiestramiento a nivel graduado para atemperarlos a las ofertas de empleo en el mercado laboral, y enfatizar la integración de personas con impedimentos a la fuerza laboral.			
			3.8.1.5: Orientar y adiestrar sobre el procedimiento para			

## Plan Ejecución Anual 2012 - 2013

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
			recomendar Servicios de adiestramiento fuera de Puerto Rico con el propósito de actualizar los requisitos establecidos por las universidades de Puerto Rico y las metas de empleo en el área de Medicina General.			
	<b>3.9:</b> Monitorear los procesos establecidos y ofrecer seguimiento para lograr los estándares de ejecución programados para garantizar que los servicios se presten en el tiempo y de acuerdo a las necesidades de nuestros solicitantes/consumidores, en coordinación con la	<b>3.9.1:</b> Fortalecer el monitoreo y asistencia técnica ofrecida mensualmente al Consejero en Rehabilitación Vocacional y supervisores en cumplimiento con la reglamentación establecida sobre el proceso de referido (dentro de un periodo de 10 días), determinación de	<b>3.9.1.1:</b> Llevar a cabo reuniones periódicas inter/multidisciplinarias conducentes a mejorar los procesos de prestación de servicios entre los centros (evaluación y ajuste, apoyo y modalidades de empleo, y servicios de consejería en rehabilitación vocacional)	Oficina de Servicios de Consejería en Rehabilitación Vocacional  Oficina de Control de Calidad Programática y Apoyo Regional	1/oct/12 - 30/sept/13	<b>Indicador 3.9.1.1.1:</b> Número y resultados de monitorias.  <b>Métrica:</b> a. Agendas, Minutas y Hojas de Asistencia de reuniones llevadas a cabo.

## Plan Ejecución Anual 2012 - 2013

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
	Oficina de Control de Calidad Programática y Apoyo Regional (OCCPAR) y las regiones.	elegibilidad (los 60 días o menos), y desarrollo del PIPE (en 120 días o menos).	para que éstos sean ágiles y responsivos.			
	3.10: Fortalecer la provisión de servicios multidisciplinares en los Centros de Evaluación y Ajuste (CAA), según la necesidad individualizada de los solicitantes/consumidores, para que puedan prepararse, entrar, obtener o retener un empleo.	3.10.1: Establecer medidas internas de cumplimiento a los Centros de Evaluación y Ajuste en función de apoyo y contribución al cumplimiento de los CRV con los requerimientos federales en aumentar la eficiencia, productividad y efectividad en la prestación del servicio.	3.10.1.1: Identificar necesidades de aplicaciones tecnológicas que faciliten y agilicen el proceso de referido, evaluación y redacción de informes con el fin de fortalecer los servicios de evaluación y ajuste.	Oficina de Servicios de Consejería en Rehabilitación Vocacional  Oficina de Evaluación y Ajuste  Directores Regionales	1/oct/12 - 30/sept/13	<b>Indicador</b> <b>3.10.1.1.1:</b> Calidad y cantidad de los servicios provistos en los CAA.  <b>Métricas:</b> a. Informe de Necesidades. b. Informe de seguimientos. c. Informes estadísticos acumulativos, bisemanales que incluyan número de
3.10.1.2: Compartir informes estadísticos con el propósito de evaluar la efectividad de la prestación de servicios consultivos y/o profesionales,			Centro de Servicios de Consejería en Rehabilitación Vocacional  Centros de			

## Plan Ejecución Anual 2012 - 2013

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
			relacionados con el proceso de referidos; casos en espera; casos atendidos y seguimientos.	Avaluación y Ajuste		casos referidos, casos en espera, casos atendidos y seguimientos. d. Por ciento de cumplimiento en la utilización del formulario ARV-26. e. Número de monitorias y resultados. f. Informe trimestral de servicios profesionales.
			<b>3.10.1.3:</b> Continuar con la utilización de los formularios de referidos a los distintos servicios, en específico el formulario ARV-26 "Análisis de las Destrezas Pre-empleo, Necesidades y Recursos de Apoyo", con el propósito de agilizar el proceso y cumplir con la reglamentación.			
			<b>3.10.1.4:</b> Monitorias programáticas a los Centros y Unidades de Avaluación y Ajuste para			

## Plan Ejecución Anual 2012 - 2013

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
			evaluar la efectividad de la prestación de servicios.			
4: Ampliar la divulgación de los servicios de la ARV con el fin de fortalecer la coordinación y colaboración con los Programas de Rehabilitación de la Comunidad, patronos, socios y entidades participantes públicas y privadas que garanticen la prestación de servicios significativos a las personas con impedimentos.	4.1: Impactar 27,190 patronos a través de los Centros de Apoyo y Modalidades de Empleo (3,884 por año aproximadamente).	4.1.1: Impactar al menos 3,884 patronos a través de los Centros de Apoyo y Modalidades de Empleo	4.1.1.1: Coordinar actividades de divulgación a patronos de los sectores privados y públicos sobre los beneficios de emplear a personas con impedimentos, que sean consumidores de la ARV.	Oficina de Apoyo y Modalidades de Empleo  Directores Regionales  Centros de Apoyo y Modalidades de Empleo	1/oct/12 - 30/sept/13	<b>Indicador 4.1.1.1:</b> Número de patronos impactados.  <b>Métrica:</b> a. Informe Acumulativo Mensual de Contactos y Servicios a Patronos.

## Plan Ejecución Anual 2012 - 2013

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
	4.2: Identificar y contactar a 2,100 patronos (300 por año aproximadamente) del sector de pequeños empresarios que reclutan a nuestros consumidores.	4.2.1: Identificar y contactar al menos 300 pequeños empresarios que recluten a los consumidores de la ARV.	<p>4.2.1.1: Desarrollar un proyecto de divulgación de los servicios de la ARV dirigido a uniformar, maximizar y promover lo siguiente: ARV como agencia dirigida a emplear a personas con impedimentos; servicios en los centros de la ARV; modalidades de empleo; incentivo salarial; beneficios de emplear a personas con impedimento; leyes aplicables; entre otros.</p> <p>4.2.1.2: Contactar y orientar a patronos sobre los servicios de la ARV para el cumplimiento de</p>	<p>Oficina de Apoyo y Modalidades de Empleo</p> <p>Directores Regionales</p> <p>Centros de Apoyo y Modalidades de Empleo</p>	1/oct/12 - 30/sept/13	<p><b>Indicador 4.2.1.1.1:</b></p> <p>Número de pequeños empresarios impactados.</p> <p><b>Métricas:</b></p> <p>a. Informe trimestral que incluya nombre de la actividad, descripción, lugar, fecha y número de personas impactadas.</p> <p>b. Informe de resultados trimestral sobre la revisión del procedimiento de otorgación de incentivos</p>

## Plan Ejecución Anual 2012 - 2013

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
			<p>igualdad de oportunidad de empleo e incentivos salariales como estrategia de desarrollo de trabajo para nuestros consumidores.</p> <p><b>4.2.1.3:</b> Promover la utilización y otorgación de los incentivos salariales a patronos como parte de nuestra estrategia para el desarrollo de nuevos escenarios de trabajo para consumidores.</p>			<p>salariales.</p> <p>c. Agendas, Minutas y Hojas de Asistencia de reuniones celebradas con el personal de los Centros de Apoyo y Modalidades de Empleo.</p> <p>d. Informe trimestral que incluya número de consumidores y de patronos beneficiados con los incentivos salariales.</p>
	<b>4.3:</b> Fortalecer las alianzas con distintas agencias públicas y	<b>4.3.1:</b> Contactar y establecer acuerdos colaborativos con agencias	<b>4.3.1.1:</b> Continuar la coordinación con la Oficina del Procurador de	Oficina de Servicios de Rehabilitación	1/oct/12 - 30/sept/13	<b>Indicador 4.3.1.1.1:</b> Contratos, Convenios y/o

## Plan Ejecución Anual 2012 - 2013

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
	privadas para capitalizar recursos durante la vigencia del plan, y evitar duplicidad de esfuerzos (ACAA, CFSE, Departamento de Educación, Consejo Estatal de Deficiencias en el Desarrollo, Administración de Veteranos, Recinto de Ciencias Médicas, PRATP, entre otros).	y entidades proveedoras de servicios de rehabilitación vocacional, empleo sostenido y servicios extendidos con el propósito de capitalizar recursos y aunar esfuerzos.	las Personas con Impedimentos (OPPI); específicamente con el Comité Pro-Empleo de las Personas con Impedimentos (PROEPCI) y el Programa de Asistencia al Cliente de Rehabilitación Vocacional (CAP) para compartir información sobre convocatorias recibidas y estadísticas sobre empleo, desempleo y patronos que puedan emplear a personas con impedimentos más significativos, al igual que con otras agencias y entidades.	Vocacional  Oficina de Evaluación y Ajuste  Oficina de Servicios de Vida Independiente		Acuerdos formalizados con agencias y organizaciones públicas y privadas.  <b>Métricas:</b> a. Informe sobre resultados y acuerdos establecidos con el Comité Pro-Empleo de las Personas con Impedimentos. b. Informe de actividades llevadas a cabo con agencias o entidades que tienen acuerdos colaborativos con la

## Plan Ejecución Anual 2012 - 2013

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
			<p><b>4.3.1.2:</b> Continuar la coordinación con el Programa de Asistencia Tecnológica de Puerto Rico (PRATP) para compartir información sobre Asistencia Tecnológica.</p> <p><b>4.3.1.3:</b> Continuar con los acuerdos establecidos en el convenio con la Corporación del Fondo del Seguro del Estado.</p> <p><b>4.3.1.4:</b> Continuar con la coordinación y participación en reuniones y actividades con el Programa de Asistencia Tecnológica de Puerto Rico (PRATP)</p>			<p>ARV que incluya el nombre y descripción de la actividad, fecha, lugar y número de personas impactadas.</p> <p>c. Número de casos referidos por la Corporación del Fondo del Seguro del Estado y número de casos servidos.</p> <p>d. Número de reuniones, visitas, actividades con el PRATP.</p> <p>e. Cantidad de agencias públicas y privadas</p>

## Plan Ejecución Anual 2012 - 2013

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
			<b>4.3.1.5:</b> Identificar otras agencias públicas y privadas para expandir la prestación de servicios de rehabilitación vocacional y auscultar la posibilidad de establecer Centros de Práctica para Terapia Ocupacional, Nutricionista, Terapia Física, Trabajo Social, Intérpretes a Sordos, entre otros.			identificadas y Centros de Práctica contactados.
	<b>4.4:</b> Llevar a cabo reuniones con los programas de rehabilitación de la comunidad, socios, patronos, entidades participantes y suplidores	<b>4.4.1:</b> Realizar al menos 2 (dos) reuniones al año con los programas de rehabilitación de la comunidad, socios, patronos, entidades participantes y suplidores	<b>4.4.1.1:</b> Coordinar y desarrollar actividades de adiestramiento para los Programas de Rehabilitación Vocacional y para el personal de la ARV.	Oficina de Control de Calidad Programática y Apoyo Regional  Oficina de Apoyo y Modalidades de Empleo	1/oct/12 - 30/sept/13	<b>Indicador 4.4.1.1.1:</b> Número de reuniones con entidades participantes. <b>Indicador 4.4.1.1.2:</b> Por ciento de

## Plan Ejecución Anual 2012 - 2013

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
	de servicios para orientar sobre los requisitos de la reglamentación federal.	de servicios sobre reglamentación federal y política pública.	<p><b>4.4.1.2:</b> Ofrecer orientaciones al personal de los Programas de Rehabilitación de la Comunidad sobre la <i>Guía de Propuesta para Solicitar Subvención para Ofrecer Servicios a los Consumidores de la Administración de Rehabilitación Vocacional</i> tanto para servicios de empleo sostenido y empleo regular.</p> <p><b>4.4.1.3:</b> Orientar e Implantar cuestionario de satisfacción del consumidor sobre servicios recibidos en los Programas de</p>	Oficina de Evaluación y Ajuste		<p>satisfacción del consumidor en cuanto a los servicios recibidos en los Programas de Rehabilitación de la Comunidad.</p> <p><b>Métricas:</b></p> <p>a. Nombre y descripción del adiestramiento, orientación o actividad, fecha, lugar y número de personas impactadas.</p> <p>b. Informe de actividades que incluya descripción</p>

## Plan Ejecución Anual 2012 - 2013

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
			Rehabilitación de la Comunidad y en los Centros de Apoyo y Modalidades de Empleo de la ARV, con el propósito de identificar áreas a fortalecer o mejorar.			de la orientación, fecha, lugar y número de personas impactadas. c. Informe de Resultados del Cuestionario de Satisfacción. d. Número de entidades contactadas para proveer servicios de apoyo extendido.
			<b>4.4.1.4:</b> Orientar sobre política y procedimientos uniformes en la prestación de servicios de apoyo extendido provistos por otras entidades públicas, privadas de la comunidad.			
	<b>4.5:</b> Fortalecer los programas de monitorias programáticas y fiscales para garantizar la expansión y el alcance de	<b>4.5.1:</b> Revisar y actualizar el procedimiento e instrumento de monitoria aplicable a los Programas de Rehabilitación de la	<b>4.5.1.1:</b> Monitorias programáticas y fiscales a los Programas de Rehabilitación de la Comunidad.	Oficina de Apoyo y Modalidades de Empleo  Oficina de Evaluación	1/oct/12 - 30/sept/13	<b>Indicador 4.5.1.1.1:</b> Cantidad y resultados de monitorias programáticas y

## Plan Ejecución Anual 2012 - 2013

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
	los servicios a los consumidores con los impedimentos más significativos en los Programas de Rehabilitación de la Comunidad.	Comunidad.	<b>4.5.1.2:</b> Ofrecer asistencia técnica al personal regional para clarificar y consolidar procedimientos establecidos por la agencia (ARV) incluyendo la implantación y aplicación del instrumento de monitoria aplicable a los Programas de Rehabilitación de la Comunidad.	y Ajuste		fiscales realizadas a los Programas de Rehabilitación de la Comunidad.  <b>Métricas:</b> a. Número de asistencias técnicas al personal regional y número de personas impactadas. b. Cantidad de monitorias programáticas y fiscales al año.
	<b>4.6:</b> Proveer asistencia técnica a los programas de rehabilitación de la comunidad con el	<b>4.6.1:</b> Fomentar, entre los Programas de Rehabilitación de la Comunidad, la creación de	<b>4.6.1.1:</b> Evaluación y asistencia técnica a los Programas de Rehabilitación de la	Oficina de Apoyo y Modalidades de Empleo	1/oct/12 - 30/sept/13	<b>Indicador 4.6.1.1.1:</b> Número de asistencias técnicas realizadas a los

## Plan Ejecución Anual 2012 - 2013

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
	propósito de expandir la provisión de servicios en áreas tradicionalmente identificadas como no servidas o servidas por debajo del nivel esperado como Vieques y Culebra.	nuevas y diferentes oportunidades de empleo en sectores y con patronos tradicionalmente no involucrados con el Programa de Rehabilitación Vocacional para servir particularmente a aquellos individuos con impedimentos más significativos.	Comunidad con el propósito de garantizar la expansión de la prestación de servicios en áreas tradicionalmente identificadas como no servidas o servidas por debajo del nivel esperado.  <b>4.6.1.2:</b> Continuar con el procedimiento para formalizar acuerdos contractuales con organizaciones privadas sin fines de lucro, según se detalla en la <i>"Guía de Propuesta para Solicitar Subvención para Ofrecer Servicios a los Consumidores de la Administración de</i>	Oficina de Evaluación y Ajuste		Programas de Rehabilitación de la Comunidad.  <b>Métricas:</b> a. Desglose de asistencias técnicas por nombre de Programas de Rehabilitación de la Comunidad, región de la ARV, temas y fecha. b. Número de organizaciones o entidades sin fines lucro contactadas para proveer servicios de empleo sostenido en áreas

## Plan Ejecución Anual 2012 - 2013

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
			<i>Rehabilitación Vocacional".</i> <b>4.6.1.3:</b> Evaluar la necesidad de desarrollar PRCs en áreas identificadas como no servidas o servidas por debajo del nivel esperado, para fortalecer el ofrecimiento de servicios de empleo sostenido a la población con los impedimentos más significativos.			no servidas o servidas por debajo del nivel esperado. c. Número de contactos con organizaciones públicas, privadas y religiosas para la prestación de servicios de empleo sostenido y apoyo extendido.
<b>5:</b> Fortalecer las áreas administrativas (recursos humanos, presupuesto, finanzas, compras, servicios generales,	<b>5.1:</b> Garantizar que la ARV cuente con el personal cualificado para proveer servicios de rehabilitación vocacional a	<b>5.1.1:</b> Fortalecer los equipos de trabajo en áreas de servicios, administrativos y fiscales proporcionando oportunidades de	<b>5.1.1.1:</b> Medir el desempeño del personal de la ARV al menos dos veces al año para garantizar que la agencia	Oficina de Asuntos Laborales y Recursos Humanos	1/oct/12 - 30/sept/13	<b>Indicador 5.1.1.1.1:</b> Número de empleados por categoría de personal.

## Plan Ejecución Anual 2012 - 2013

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
asuntos legales, sistemas de información) para desarrollar la eficiencia institucional requerida y garantizar servicios rápidos.	solicitantes/consumidores, ofreciendo oportunidades de crecimiento, desarrollo profesional, conocimientos y destrezas.	crecimiento, desarrollo profesional, conocimiento y destrezas.	cuenta con el personal cualificado y eficiente.			<b>Métricas:</b> a. Número de evaluaciones realizadas. b. Desglose por actividad o adiestramiento ofrecido a los Consejeros en Rehabilitación Vocacional que incluya número de participantes y fecha. c. Descripciones de Puesto de los analistas. d. Informe estadístico que
			<b>5.1.1.2:</b> Continuar ofreciendo adiestramientos y capacitaciones a los Consejeros en Rehabilitación Vocacional en áreas tales como: planes de trabajo, distribución de tiempo, maximizar el uso de las computadoras, reorganización de tareas y responsabilidades, servicios de la ARV, leyes aplicables, cumplimiento de metas, manejo de datos médicos y clínicos, conocimiento sobre el			

## Plan Ejecución Anual 2012 - 2013

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
			mercado laboral, técnicas de negociación, red de liderato en negocios, trabajo en equipo, liderazgo estratégico, técnicas para trabajar con personas con impedimentos e intervención con la familia del consumidor entre otros.			incluya casos referidos a los analistas y casos con resultado de empleo en las distintas modalidades. e. Informe que detalle nombre del adiestramiento y/o capacitación, número de personas impactadas de los Centros de Apoyo y Modalidades de Empleo y fecha.
			<b>5.1.1.3:</b> Desarrollar e implantar el Plan de Valoración de Puestos de Carrera y Confianza			
			<b>5.1.1.4:</b> Implantar Plan de Puestos del personal unionado.			

## Plan Ejecución Anual 2012 - 2013

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
			5.1.1.5: Digitalizar todos los procedimientos de la División de Recursos Humanos.			
	5.2: Garantizar que la ARV cuente con proveedores de adiestramientos y asistencia técnica especializados dentro del campo de la rehabilitación en y fuera de Puerto Rico.	5.2.1: Identificar y contactar proveedores de adiestramiento y asistencia técnica relacionados al campo de la rehabilitación.	5.2.1.1: Ofrecer adiestramientos para el personal de consejería y personal de apoyo.	Oficina de Asuntos Laborales y Recursos Humanos  División de Capacitación y Desarrollo de Recursos Humanos	1/oct/12 - 30/sept/13	<b>Indicador 5.2.1.1.1:</b> Cantidad de proveedores disponibles para ofrecer adiestramiento y asistencia técnica. <b>Indicador 5.2.1.1.2:</b> Cantidad, contenido y aplicación de adiestramientos ofrecidos al personal de la ARV. <b>Indicador 5.2.1.1.3:</b> Número de empleados

## Plan Ejecución Anual 2012 - 2013

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
						impactados.
	<b>5.3:</b> Fortalecer la Unidad de Pre-Intervención y Certificación de Pagos para mantener procedimientos de sana administración pública en cumplimiento con las normas del gobierno federal y estatal en el desembolso de fondos incluyendo la política de pronto pago a los suplidores del gobierno.	<b>5.3.1:</b> Desarrollar Proyecto Piloto para establecer procedimiento uniforme y agilizar el proceso de pago de servicios a suplidores del gobierno.	<b>5.3.1.1:</b> Revisar e implantar manual de procedimiento de la Unidad de Pre-Intervención y Certificación de Pagos, para atemperarlo a la estructura organizacional actual.	Oficina de Control de Calidad Programática y Apoyo Regional  División de Presupuesto  División de Finanzas	1/oct/12 - 30/sept/13	<b>Indicador 5.3.1.1.1:</b> Cantidad de pagos tramitados por periodos.  <b>Métrica:</b> a. Informe estadístico comparativo sobre el incremento en pagos. b. Resultados del muestreo. c. Número de orientaciones al personal y número de personas impactadas.
<b>5.3.1.2:</b> La División de Finanzas continuará revisando los procesos establecidos para garantizar el cumplimiento con el pronto pago a los suplidores.						
<b>5.3.1.3:</b> Muestreo periódico de facturas para medir tiempo promedio en						

## Plan Ejecución Anual 2012 - 2013

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
			el proceso de pago.			
			<b>5.3.1.4:</b> Orientación al personal de la División de Finanzas y otras áreas involucradas sobre la agilización del proceso de pago.			
			<b>5.3.1.5:</b> Evaluar alternativa de digitalización de documentos que agilicen los procesos.			
	<b>5.4:</b> Continuar con los controles en la otorgación de contratos de arrendamiento y de consultores para capitalizar los recursos existentes de otras fuentes de subvención	<b>5.4.1:</b> Reducir o mantener el porcentaje de gastos en la otorgación de contratos de arrendamiento y de consultores.	<b>5.4.1.1:</b> Continuar con la revisión y evaluación de contratos para capitalizar los recursos existentes.	Oficina de Asuntos Legales  División de Servicios Generales  Oficina de Evaluación y Ajuste	1/oct/12 - 30/sept/13	<b>Indicador 5.4.1.1.1:</b> Informe comparativo.  <b>Métrica:</b> a. Informe estadístico que describa costo del

## Plan Ejecución Anual 2012 - 2013

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
	comparables.					contrato, servicio provisto y/o beneficios vs. costos.
	<b>5.5:</b> Fomentar y ofrecer un Programa de Asistencia Técnica para el 2012 al grupo de supervisión para asegurar un proceso de mentoría institucional que permita un crecimiento positivo de las nuevas generaciones de empleados.	<b>5.5.1:</b> Identificar necesidades de capacitación y desarrollo del personal de supervisión.	<b>5.5.1.1:</b> Revisar e implantar el cuestionario de identificación de necesidades de adiestramiento al personal de supervisión.	Oficina de Asuntos Laborales y Recursos Humanos  Oficina de Servicios de Consejería en Rehabilitación Vocacional  Oficina de Control de Calidad Programática y Apoyo Regional	1/oct/12 - 30/sept/13	<b>Indicador 5.5.1:</b> Número de personas impactadas.  <b>Métrica:</b> a. Resultados del cuestionario con las necesidades de adiestramiento identificadas y cuantificadas.
	<b>5.6:</b> Reforzar con estrategias de capacitación de liderato al equipo directivo de la ARV	<b>5.6.1:</b> Implantar las estrategias descritas en el plan a través del equipo directivo del área	<b>5.6.1.1:</b> Orientar y adiestrar al personal gerencial/directivo y de supervisión sobre las	Área de Administración  Personal Directivo de	1/oct/12 - 30/sept/13	<b>Indicador 5.6.1.1.1:</b> Número de asistencias técnicas, adiestramientos,

## Plan Ejecución Anual 2012 - 2013

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
	de manera que todos los recursos humanos sean capaces de armonizar los procesos y los recursos con la misión, visión, y valores de la agencia.	programática de la ARV.	metas y estrategias descritas en el Plan Estatal, Plan Estratégico y Plan de Ejecución Anual.	la ARV  Personal Directivo y/o de Supervisión del área programática		capacitaciones y reuniones ofrecidas al personal directivo.  <b>Indicador 5.6.1.1.2:</b> Número de personas impactadas.  <b>Métricas:</b> a. Manuales, políticas y procedimientos administrativos y fiscales actualizados. b. Agendas, Minutas y Hojas de Asistencia de reuniones
			<b>5.6.1.2:</b> Establecer un "Comité de Desarrollo e Investigación" para maximizar los recursos internos dirigidos al desarrollo e investigación de estudios que midan la efectividad, eficiencia y satisfacción de los servicios provistos por la ARV.			
			<b>5.6.1.3:</b> Analizar el proceso de divulgación sobre la revisión del Plan Estatal a presentarse en vistas públicas con el fin			

## Plan Ejecución Anual 2012 - 2013

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
			de garantizar la participación de solicitantes/consumidores y público en general con el fin de obtener resultados sobre lecciones aprendidas.			relacionadas al "Comité de Investigación y Desarrollo". c. Informe de actividades realizadas sobre la divulgación del Plan Estatal. d. Informe de actividades de divulgación interna.
			<b>5.6.1.4:</b> Continuar con la divulgación interna que promueva los servicios de la ARV; leyes aplicables, adiestramientos ofrecidos por ORHELA, trabajo en equipo, medidas de desempeño y reglamentación federal.			
	<b>5.7:</b> Mantener controles fiscales adecuados de los fondos presupuestados para cumplir con el buen	<b>5.7.1:</b> Realizar auditorías a las áreas fiscales.	<b>5.7.1.1:</b> Analizar y compartir con personal directivo los resultados de las auditorias con el	Área de Administración División de	1/oct/12 - 30/sept/13	<b>Indicador 5.7.1.1.1:</b> Resultados de monitorias, auditorias e

## Plan Ejecución Anual 2012 - 2013

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
	funcionamiento de acuerdo a las leyes, reglamentos, planes de trabajo, misión, visión y valores institucionales.		propósito de dirigir esfuerzos a las áreas a mejorar.	Presupuesto		informes fiscales.
	5.8: Expandir el uso de los recursos tecnológicos de la ARV para agilizar procesos.	5.8.1: Identificar personal interno (Oficina de Sistema de Información, Área de Política Programática y de Administración), externo (consultores y/o contratistas) y extranjero, durante la programación e implantación del programa de innovación y mejoras tecnológicas.	5.8.1.1: Identificar necesidades de desarrollo de aplicaciones según sea solicitado por las distintas oficinas de la ARV.	Oficina de Sistemas de Información	1/oct/12 - 30/sept/13	<b>Indicador 5.8.1.1.1:</b> Cantidad, contenido y aplicaciones desarrolladas con los recursos tecnológicos de la ARV.  <b>Métricas:</b> a. Agendas, Minutas y Hojas de Asistencia de consultas. b. Compañía contratada.
5.8.1.2: Desarrollar e implantar proyecto para instalación de equipos y la configuración de la red de comunicaciones para el uso compartido de data, voz y video.						
5.8.1.3: Actualizar el programa de innovación						

## Plan Ejecución Anual 2012 - 2013

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
			mejoras tecnológicas dirigido a desarrollar nuevos proyectos y dar continuidad a proyectos existentes.			c. Programa de Innovación y Mejoras Tecnológicas formalizado y operando.
			<b>5.8.1.4:</b> Atender y dar seguimiento a las solicitudes de servicios presentadas por las oficinas de la ARV.			d. Informe detallado que incluya necesidad presentada, consulta y resultado.
			<b>5.8.1.5:</b> Revisar y analizar la actualización de los manuales del área de sistemas de información para atemperar la política de uso y manejo de los equipos y programas a los nuevos adelantos tecnológicos.			e. Manual de Sistemas de Información revisado y actualizado. f. Formalización de cada proyecto tecnológico propuesto que

## Plan Ejecución Anual 2012 - 2013

Agencia: ADMINISTRACIÓN DE REHABILITACIÓN VOCACIONAL

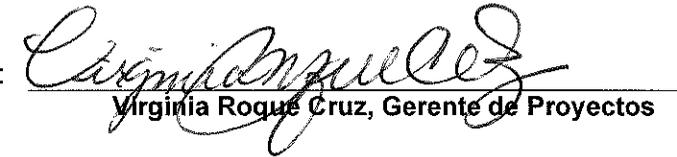
Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a Cargo	Duración	Métricas/Indicadores
			<p>5.8.1.6: Desarrollar un proyecto tecnológico de actualización al banco de talentos de consumidores cualificados y listos para su promoción de empleo.</p> <p>5.8.1.7: Desarrollar un proyecto tecnológico de registro de patronos y ofertas de empleo disponibles, el cual puedan acceder usuarios internos y externos.</p>			incluya descripción, investigación, estadísticas y resultados.

Firma Director(a) de Agencia:



Nydia Colón Zayas, Administradora

Firma de Empleado(a) de Agencia:



Virginia Roque Cruz, Gerente de Proyectos

---

<sup>i</sup> Indicador de Ejecución 1.1: Número de personas con impedimentos que salen del programa de rehabilitación vocacional y alcanzan un resultado de empleo durante el presente periodo de ejecución igualará o excederá al año previo de ejecución.

Indicador de Ejecución 1.2: Por ciento que alcanzó un resultado de empleo de todas las personas con impedimentos que salen del programa de rehabilitación vocacional después de recibir servicios. Requerimiento Federal: 55.80%

Indicador de Ejecución 1.3: Por ciento de personas que alcanzaron un resultado de empleo con salario equivalente a por lo menos el salario mínimo federal. Requerimiento Federal: 72.60%

Indicador de Ejecución 1.4: Por ciento de personas empleo competitivo (salario mínimo o más) e impedimentos significativos. Requerimiento Federal: 62.40%

Indicador de Ejecución 1.5: Salario promedio por hora de las personas que obtuvieron empleo competitivo comparado (en proporción) con el salario promedio de todas las personas empleadas en Puerto Rico. Requerimiento Federal: 0.52

Indicador de Ejecución 1.6: De las que lograron un empleo competitivo, la diferencia porcentual entre el ingreso propio al momento de la solicitud y el devengado al cierre. Requerimiento Federal: 53%

Estándar de Evaluación 1: reunir o exceder los niveles de ejecución establecidos para 4 (cuatro) de los 6 (seis) indicadores de ejecución en el estándar de evaluación, incluyendo el reunir o exceder los niveles de ejecución de 2 (dos) de los 3 (tres) indicadores principales (Indicadores de Ejecución 1.3, 1.4 y 1.5).

Estándar de Evaluación 2: El estimado de servicio para todas las personas con impedimentos de origen de minoría, como una proporción del estimado de servicio para todas las personas con impedimento que no son minoría. Requerimiento federal: .80 (proporción).